Приказом Росстата от 30.10.2012 № 574( <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=207421> ) с 2013 года вводятся новые ежеквартальные  формы:

* N ЗП-образование "Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала";
* N ЗП-культура "Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала" ;
* N ЗП-наука "Сведения о численности и оплате труда работников организаций, осуществляющих научные исследования и разработки, по категориям персонала";
* N ЗП-соц "Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала";
* N ЗП-здрав "Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения по категориям персонала".

**Чтобы сформировать выше перечиленные отчеты нужно**:

* **564.2** или **более поздний** **релиз** программы
* Зайти в пункт меню **Отчеты** - **Справки**- **Справки по статистике .**
* Нажать F7(Добавить), выбрать нужную форму
* Указать период(формируются за квартал)

Инструкции по настройке можно посмотреть в настройках форм по **Ctrl+F9.**

**Особенности настройки.**

Для правильного расчета средней численности нужно, чтобы у всех ЛС было заполнено поле кадровой части «**Код работы(для ср. спис.ч.)**».

**У Внешних совместителей**в этом поле можно ставить  4 или 9 :

1. **Если поставить код 4 - "Внешний совместитель"**, то для правильного расчета средней численности в кадровой части в поле **"Номер графика"** нужно **обязательно** **указывать неполный график работы**, с правильно заполненной нормой времени. Чтобы указать, что график неполный надо зайти в **"Справочники" - "Нормативные календари"**, встать на нужный календарь , нажать **F9(дополнительные настройки)** и в пункте **"Номер полного календаря(если текущий календарь неполный)"** указать номер полного календаря(например пятидневный).
2. **Если поставить код 9 - "Внешний совместитель (упрощенный)"**, то для правильного расчета средней численности достаточно в кадровой части в поле **"Коэффициент занятости-ставка"**указать ставку 0.5.

Аналогичные правила заполнения действуют для кодов 2(с сокращенным днем/неделей) и 8(с сокращенным днем/неделей (упрощенный)).

Для графы 4 (внутреннее совместительство) суммы могут выбираться двумя способами:

* Выполняется разбивка по исполняемым должностям(суммы выбираются по должностям у которых в справочнике исполняемых должностей в столбце "Совмещение для" **пусто**(начиная с релиз 564.4)).
* Используется отдельный набор видов(по настройке «**Список видов для внутренних совместительств**»  см. ниже).

**Виды с суммами по договорам ГПХ** определяются либо **по 20 столбцу ТВХ(виды отмеченные символом ‘Р’)**, либо по настройке «**Виды договоров ГПХ**»(**«Настройка» - «Общие настройки системы» - «Специальные настройки для Пенсионного фонда»**).

Настройки форм находятся в разделе **"Настройка" -> "Настройки таблиц и форм печати":**

* «**Номер сетки для кода категории**» - задается номер сетки, в которой настроены соответствия Код категории - Номер строки формы.
* «**Признак учета сумм**» - принимает два значения: **0- суммы собираются по месяцу принадлежности**, **1- суммы собираются по месяцу начисления**. Начиная с релиза 564.12 виды, отмеченные в соответствующем столбце таблицы входимости буквой **'П'**, выбираются по месяцу принадлежности независимо от настройки "Признак учета сумм"
* «**Тип организации**» - указывается код типа организации.
* «**Столбец для бюджетов всех уровней**» - задается столбец ТВХ для выборки сумм за счет средств бюджетов.
* «**Бюджеты всех уровней**» - указываются источники финансирования для выборки сумм за счет средств бюджетов.
* «**Столбец для ОМС**» - задается столбец ТВХ для выборки сумм за счет средств ОМС.
* «**ОМС**» - указываются источники финансирования для выборки сумм за счет средств ОМС.
* «**Столбец для приносящей доход деятельности**» - задается столбец ТВХ для выборки сумм за счет средств приносящей доход деятельности.
* «**Приносящая доход деятельность**» - - указываются источники финансирования для выборки сумм за счет средств приносящей доход деятельности.
* **«Численность внешних совместителей»**- задается как показывать численность внешних совместителей: **0 – отображать в целых числах, 1 – с одним десятичным знаком (как в форме П-4).**
* «**Список видов для внутренних совместителей**» - задается список видов, суммы по которым должны попадать в графу «в том числе по внутреннему совместительству».
* «**Поле кадровой части для категории**» - указывается поле кадровой части, где находится код категории, используемый в форме.
* «**Как определять категорию**» - принемает два значения: **1 - брать из основной должности**(работник будет отражен в форме один раз - по той категории, к которой относится его основная работа); **0 - для каждой должности брать свою категорию** .

**ЛС распределяются по строкам формы в зависимости от кода категории в КЧ.**

Для конкретной организации нужно выполнить настройку соответствия кодов категории строкам формы.

Для того чтобы ЛС с определенными кодами категории попали в соответствующие строки формы необходимо выполнить следующие действия:

* Зайти в меню **«Настройка» – «Настройка таблиц и форм печати»**, выбрать соответствующую форму и в пункте «**Номер сетки для кода категории**» указать номер сетки по которой будем настраивать соответствия Код категории – Строка формы.
* Зайти в меню **«Справочники» - «Сетки окладов и другие таблицы» - «Обычные сетки»**. Затем зайти в сетку, номер которой указали в предыдущей настройке, и настроить соответствия. Если нужно, чтобы категория попадала в две строки формы: Например данные строки 06 включаются в строку 05 т.е., если категория должна попадать и в строку 06 и в строку 05 ее нужно указать только для 06-й строки.

«Старая»(через скрипты) настройка соответствия Код категории – Строка формы.

Для того чтобы ЛС с определенными кодами категории попали в соответствущие строки формы необходимо выполнить следующие действия:

Скопируйте функции соответствующей формы (находятся в модуле statfn.s каталог SCRIPT\FORMS) в какой либо из модулей каталога SCRIPT\USER, например в usinit.s  и переименуйте их заменив в имени функции символы "Sys" на "User". Далее новые функции (с приставкой User) нужно будет скорректировать.

В случае если в организации нет ЛС которые могут быть отнесены к какой-либо строке формы, то соответствующая функция должна возвращать 0 (ноль).

Если нужно, чтобы категория попадала в две строки формы:

Например данные строки 06 включаются в строку 05 т.е., если категория должна попадать и в строку 06 и в строку 05 ее нужно указать только в функции для 06-й строки.